

INFORMAZIONI
PERSONALI

PALMA PETROSILLO

📍 Via Fiume n.8, 70043, Monopoli, (BA)

☎ 080/4107152 📠 331/7473355

✉ _Pec : palma.petrosillo@pec.commercialisti.it Mail : pepatt@libero.it

Sesso FEMMINA | Data di nascita 13/06/1968 | Nazionalità ITALIANA

Titolare di Affermato Studio Commerciale Tributario in Monopoli (BA) dall'anno 1991

Consulenza contabile, fiscale e societaria, perizie di stima del valore di aziende, rami d'azienda e singoli beni, ai fini di conferimento o trasformazione in società di capitali. Attività di consulenza amministrativa e fiscale svolte a favore di imprenditori, società ed enti operanti prevalentemente sul territorio regionale, con realtà dimensionali variegata, in diversi settori merceologici.

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Gestione ed elaborazione dati contabili e fiscali (contabilità semplificata ed ordinaria), dichiarazioni fiscali e (IVA, IRAP imposte dirette), contenzioso tributario, procedure concorsuali, redazione atti e contratti (costituzione di Società semplici, di persone e di capitali, contratti di locazione, operazioni straordinarie).

Presidente (in carica) presso Collegio Sindacale operante nel settore Food / GDO (fatturato 15/20 milioni euro). In passato ha ricoperto incarichi quale componente di Collegi Sindacali presso aziende operanti nel settore automobilistico.

Collaborazione in team con studio Legale in materia di ricorsi tributari.

Collaborazione in team con studi specializzati in materia di concordato in continuità.

Gestione ed istruttoria pratiche telematiche presso CCIAA, Agenzia Entrate, Enti Previdenziali.

Gestione Reti d'impresa e Consorzi.

Consulenza e assistenza all'accesso ed alla partecipazione ai Bandi Nazionali e Regionali a favore delle imprese dal 1997, esperta in sistemi di gestione delle fonti di finanziamento europeo, tecniche di progettazione comunitaria e nazionale, di gestione amministrativa ed operativa dei progetti, cultura di networking.

Componente commissione Finanziamenti Europei ODCEC di BARI, e della commissione Principi contabili nazionali e vigilanza e revisione dei conti ODCEC di Bari dal 2018 al 2020.

Componente della Commissione pari opportunità dell'ODCEC di BARI dal 2014 al 2017.

Esperta in pratiche di accesso e gestione dei Bandi PNRR.

Esperta nelle fasi di progettazione ed avvio di start-up.

Componente in carica dal 2022 delle commissioni : Finanza strategica e Finanziamenti Europei e del Mezzogiorno presso l'ODCEC di BARI

Consigliere del Consiglio di Disciplina dell' ODCEC di Bari dal 2022, attualmente in carica.

Presidente dell'organo di revisione dell'Associazione ALP Sud

Vicepresidente Consorzio Ospito a r.l.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
E TITOLO DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Laurea triennale in Economia.

Commercialista e Revisore Contabile, abilitazione alla libera professione, iscritta presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari Sez. A n. 1023 dal 27/09/1991

Revisore Contabile iscritto al n. 74243 DM 26/05/1999 n. 45 dall' 08/06/1999

Revisore Enti Locali iscrizione all'elenco con decorrenza dal 2000

Consulente Tecnico iscritto presso il Tribunale di Bari

Master in Finanza Agevolata (Tax Consulting Firm Roma) anno 1997

Master in Controllo di Gestione e Budget nelle PMI (Universus Bari) anno 1997

Corso di specializzazione presso ODCEC di Bari in procedure fallimentari presso la "LUM" di Casamassima

Esperto in Finanziamenti Comunitari, corso di studio organizzato dalla Fondazione Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari anno 2011

Attualmente impegnata in un corso di alta formazione presso ODCEC Bari "Project Management, progetti e strumenti di finanziamento"

Attualmente risulta in regola con la formazione continua obbligatoria prevista per i Commercialisti iscritti presso l'albo di competenza, e per iscrizione presso Elenco Revisori sia Legali ed Enti Locali.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative ▪ Dotata di buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale

Competenze organizzative e gestionali ▪ Importanti capacità di leadership, e problem solving

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

- buona padronanza degli strumenti Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione dati contabili Magix, Osra, Entratel e software telematici.

Altre competenze HOBBY

Attitudine ai rapporti interpersonali con particolare rilievo a progetti di elevato coinvolgimento personale (team working).
 Ha svolto attività di supporto alla risoluzione di problemi attraverso la conduzione di azioni civiche nei confronti del proprio comune di residenza.
 Vicina al mondo dello sport ,svolge in maniera costante diversi sport sin da piccola .
 Vicina al mondo del sociale, ha vissuto diverse esperienze nel campo del volontariato , al fianco dell'Unitalsi e della Misericordia.

Patente di guida B

ALLEGATI

Documento Riconoscimento in corso di validità

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Monopoli, li 05/04/2023

PETROSILLO PALMA

