

CURRICULUM VITAE

Rosanna Perricci

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERRICCI ROSANNA**
Indirizzo **VIA CAP. PIRRELLI, 35 – 70043 – MONOPOLI (BA)**
Telefono **338/1554711 – 080/4107802**
Fax **080/9379324**
E-mail **avvrosannaperricci@libero.it**
Pec: avvrosannaperricci@pec.giuffre.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 07/06/1966

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Data dal 1994 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato

Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti

Fondatore di Studio Legale sito in Monopoli (BA)

Legale: civile e penale

Avvocato

Gestione dello studio professionale, ricezione clienti, attività di udienza e di cancelleria, analisi dei casi, brainstorming con lo staff, gestione e controllo della comunicazione cartacea e via web, redazione di atti e pareri giuridici.

Materie principalmente trattate: diritto bancario, recupero crediti, esecuzioni mobiliari e immobiliari, espropriazioni forzate mobiliari e immobiliari e presso terzi, anatocismo bancario, usura e ripetizione di indebito. Attività di difesa nell'interesse delle curatele fallimentari. Attività di difesa nell'interesse di Compagnie assicurative per sinistri stradali e gestione polizze. Curatore Fallimentare, custode Giudiziario e Professionista Delegato alle vendite. Difensore delle Curatele in azioni revocatorie.

- Dal 1994 ad oggi

Curatrice Fallimentare presso il Tribunale di Bari : R.F. 39/2012;

R.F. 13017/1997; R.F. 15015/2007; R.F. 37/2012; R.F. 104/2012; R.F. 12308/96
R.F. 52/2021; R.F. 92/2021

Commissario Giudiziale del concordato preventivo N.U.C.P. 42/2012- Tribunale di Bari

Legale fiduciario della compagnia Assicurativa Gruppo Reale Mutua Ass.ni S.p.A.

Professionista Delegato ex art. 591 bis c.p.c. e Custode giudiziario dei relativi beni immobili pignorati presso il Tribunale di Bari delle seguenti procedure esecutive immobiliari: R.G.Es 779/2015; R.G.Es 204/2010; R.G.Es. 805/2010; R.G.Es.295/2019; R.G.Es. 286/2019

Altri incarichi ricoperti:

Data
2011 ad oggi

Assessore del Comune di Monopoli

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
Comune di Monopoli
Assessore alla Cultura e Pubblica Istruzione (dal 2011 al 2013). Assessore allo stato Sociale (dal 2013 al 2018)
Assessore alla Cultura e Pubblica Istruzione (attualmente in carica)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
Gruppo Assicurativo Reale Mutua S.p.A.
Legale fiduciario della Compagnia Assicurativa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
"I.I.S.S. G. GALILEI" - MONOPOLI
Via San Marco, n. 1 – MONOPOLI (BA)
Polo Liceale
Docente a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
07/01/1994
Abilitazione alla professione forense.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine degli Avvocati di Bari
- Qualifica conseguita
Avvocato

- Data
04/04/1990
Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Votazione 110/110 con Lode
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
- Qualifica conseguita
Dottoressa in Legge

- Data
Maggio 2021
Partecipazione al corso di formazione- master "Il nuovo codice della crisi di impresa e dell'insolvenza" - Fondazione Messapia
- Data
Settembre 2018
Partecipazione al convegno di studi "I rapporti pendenti nelle procedure concorsuali"
- Data
Dicembre 1991
Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale 1991 istituito ai sensi del D.P.R. 101/1990
- Data
Dicembre 1991
Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale 1992 istituito ai sensi del D.P.R. 101/1990
- Data
Maggio 1994
Partecipazione al corso sull'attività del Curatore nella procedura fallimentare.

- Data
23/03/1990
Superamento Concorso ordinario a cattedre indetto con D.M. 23/03/1990, Classe A019
- Qualifica conseguita
Abilitazione all'insegnamento

- **Data** 31/03/1999 Superamento Concorso ordinario a cattedre indetto con ddg del 31/03/1999, Classe A019
- **Qualifica conseguita** Abilitazione all'insegnamento
- **Data** 07/1985 Diploma Magistrale – Votazione 60/60
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Magistrale “San Giuseppe” di Monopoli

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- **Capacità di lettura** **INGLESE** B/1
- **Capacità di scrittura** B/1
- **Capacità di espressione orale** B/1

*COMPETENZE
COMUNICATIVE*

Buone capacità comunicative, acquisite grazie alla mia formazione e alla mia esperienza professionale di avvocato, docente e politico. Ottima padronanza della lingua italiana che mi permette di comunicare, in forma scritta e orale, con sicurezza e precisione anche in pubblico.

*CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE*

Capacità di lavorare in situazioni di forte stress acquisite con lo svolgimento della libera professione. Spiccate doti di leadership, accresciute durante lo svolgimento della professione forense.

*CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE*

Buona conoscenza delle principali applicazioni software. Ottima conoscenza del pacchetto Office di Microsoft. Ottima conoscenza di gran parte dei social network e delle tecniche di comunicazione inerenti (gestione pagine, foto, video), gestione e controllo delle comunicazioni via web.

PATENTE Automobilistica
B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.


Firma