

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI



Samanta Napoletano

📍 Via Vecchia Sant'Antonio 22/H- 70043 Monopoli (BA) - 70043

☎ +39 334 7739809

✉ saminap@libero.it

📄 Codice Fiscale NPLSNT97C58F376F

📅 Data di nascita 18/03/1997 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da maggio 2017 ad ottobre 2019

Addetto alla Reception presso **IH HOTEL Porto Giardino Resort** – Monopoli (BA)

- Gestione delle prenotazioni clienti/gruppi
- Chiusura contabile giornaliera, gestione posta elettronica, compilazione fatture e ricevute clienti
- Assistenza e accoglienza completa per la clientela
- Dialogo costante con la Direzione

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2014 - Luglio 2014

Riva Marina Resort Beach srl. - Carovigno (BR) -
Turismo

Stagista - PON Puglia F.S.E. 2007 - 2013

Stage di 120 ore. Attività di front office: check-in, live-in e check-out. Attività di animazione.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 - 2015

SINAPSI EVENTI s.r.l. – Monopoli (BA) -
Turismo

Stagista – Alternanza scuola-lavoro

Percorso di alternanza scuola-lavoro di 120 ore. Attività di organizzazione eventi e attività di ricerca : fornitori, strutture ricettive.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2018 – 2020

Università degli studi di Bari –Dipartimento di Lingue e Letterature straniere –

Laurea triennale in Lingue e culture per il turismo e la mediazione internazionale (sospesa)

Esami conseguiti : Russo (26) Spagnolo (25) Cultura inglese (19)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2013 - 2015

Istituti Tecnici “V. S. Longo” – Monopoli (BA)

Attività di front office nelle imprese ricettive .

n. 60 ore di formazione nell’ambito del percorso di alternanza scuola – lavoro

Certificazione delle competenze acquisite

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2011 – 2016

Istituti Tecnici “V. S. Longo” – Monopoli (BA)

Settore Economico – Indirizzo Turismo – V anno

Discipline turistiche e aziendali, Inglese, Francese, Spagnolo

Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2013 - 2015

Istituti Tecnici “V. S. Longo” – Monopoli (BA)

Attività di front office nelle imprese ricettive .

n. 60 ore di formazione nell’ambito del percorso di alternanza scuola – lavoro

Certificazione delle competenze acquisite

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingue

Inglese
Francese
Spagnolo
Russo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Livello B1	Livello B1	Livello B1	Livello B1	Livello B1
Livello A2	Livello A2	Livello A2	Livello A2	Livello A2
Livello B1	Livello B1	Livello B1	Livello B1	Livello B1
Livello B	Livello B	Livello B	Livello B	Livello B

**CAPACITÀ
COMUNICATIVE**

Buone doti comunicative acquisite durante l'esperienza di front-office e di animatrice durante i periodi di stage.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Buone capacità di coordinamento e di lavorare in team, orientamento al problem-solving, senso di responsabilità, pazienza e disponibilità.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza del sistema operativo Windows 10 e del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint)

PATENTI

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003

