

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NUNZIA MINOIA
Indirizzo
Cellulare **346/6126919**
Email **nunziaminoia@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di Nascita 10/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/2004 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO STUDI DANZA "IL BALLETO" MONOPOLI
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIA

- Date (da – a) 03/2021 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RADIO SELENE CORATO
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità OPERATRICE CALL CENTER

- Date (da – a) 2009/2010 STAGIONE ESTIVA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VILLAGGIO ITACA ROSSANO CALABRO
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità CAMERIERA

- Date (da – a) 2006/2007 STAGIONE ESTIVA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MASSERIA TORRE MAIZZA FASANO
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità BARISTA

- Date (da – a) 06/2005 - 09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VILLAGGIO CAPO D'ORSO MARINA PALAO OLBIA
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità BARISTA

- Date (da – a) 06/1998 - 09/2004 STAGIONE ESTIVA E INVERNALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VARI VILLAGGI E ALBERGHI A LIVELLO NAZIONALE
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SPORTIVA - COREOGRAFA - ANIMATRICE
- Date (da – a) 05/1995 - 11/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GEP MONOPOLI
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità OPERATRICE CALL CENTER
- Date (da – a) 08/1993 - 11/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORIGINAL MARINS MONOPOLI
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità COMMESSA
- Date (da – a) 1989 -1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "IL BALLETO" MONOPOLI
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE INSEGNANTE DI DANZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC ALDO MORO MONOPOLI
- Qualifica conseguita RAGIONERIA

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PROFESSIONISTA DOTATO DI ABILITA' DI COMUNICAZIONE E DI UN ATTEGGIAMENTO DIPLOMATICO E PROFESSIONALE NELLA RELAZIONE CON I CLIENTI.
COMPROVATA CAPACITA' DI CREARE RELAZIONI POSITIVE CON LA CLIENTELA

PAZIENZA - GESTIONE DELLO STRESS
PROBLEM SOLVING
PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO
RAPIDITA' D'INTERVENTO
CORDIALITA'

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Antonio J. Moore", written over a horizontal line.