

CONTATTI



07/06/1988



angelamichelabrescia@gmail.com



+39 3473796665



Via Vasco 17, Monopoli, 70043

SOFT & HARD SKILLS

- Empatia
- Team Working
- Gestione dello stress
- · Capacità organizzative e comunicative
- Predisposizione al contatto con la clientela
- Gestione della cassa
- Pacchetto Office (Base)
- Tcpos

LINGUE

• Italiano: Madrelingua

Inglese: Buono

Spagnolo: Buono

ISTRUZIONE E **FORMAZIONE**

Diploma di maturità 2002 -

2007

Istituto Tecnico Commerciale

Turistico Aldo Moro

PATENTE

Patente B - Automunita

MICHELA BRESCIA

Addetta alle vendite

Addetta alle vendite entusiasta e affidabile, sempre pronta a concretizzare le esigenze del cliente ed a raggiungere gli obiettivi prefissati.

Esperienza pregressa in vari ambienti di vendita tra cui negozi di abbigliamento per adulti e bambini.

Gestione dello stress e team working maturati in cinque anni di esperienza nel settore della ristorazione. Completa autonomia del banco e della cassa.

Desiderosa di far parte del vostro team e di iniziare un nuovo percorso lavorativo nel campo retail.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Barlady · MARZO 2022 - in corso "PREMIATO CAFFE' VENEZIA" - MONOPOLI (BA)

- · Accoglienza della clientela
- Preparazione cocktail e long drink tradizionali
- · Utilizzo della macchina del caffè
- · Raccomandazioni di cibi e bevande sulla base di una solida comprensione delle esigenze del cliente
- · Pulizia del bar

Addetta alle vendite · OTTOBRE 2021 - FEBBRAIO 2022 "STEFANEL" - NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO- MONOPOLI (BA)

- Accoglienza e supporto alla clientela al fine di soddisfare ogni esigenza nella scelta dei capi
- Allestimento merce in vetrina e negozio
- Utilizzo del gestionale Topos e della cassa
- · Pulizia dei camerini e del negozio

Addetta al banco · MARZO 2015 - APRILE 2020 CEBRU SRL "LE BISTROT" - MONOPOLI (BA)

- · Responsabilità e gestione del banco
- Gestione del magazzino e degli ordinativi tenendo rapporti diretti con i fornitori
- · Gestione della cassa
- Pulizia del banco

Receptionist · GIUGNO 2017 - OTTOBRE 2018

"LITTLE HOUSE" - MONOPOLI (BA)

- · Accoglienza e gestione dei clienti
- Procedure di Front e Back Office: gestione delle prenotazioni, check-in/check-out

Addetta alle vendite · MARZO 2017 - SETTEMBRE 2017 "FOREVER LIVING" · AZIENDA LEADER NELLA COLTIVAZIONE DI PIANTE OFFICINALI

- Monitoraggio delle consegne degli ordini e delle merci
- Organizzazione e controllo dei flussi logistici

Addetta alle vendite · MARZO 2010 - MAGGIO 2010 "PETIT" - NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO PER BAMBINI - MONOPOLI (BA)

- Accoglienza e supporto alla clientela al fine di soddisfare ogni esigenza nella scelta
- Allestimento merce in vetrina e negozio
- · Gestione della cassa e delle ricevute
- Pulizia dei camerini e del negozio

Addetta alle vendite · LUGLIO 2010 - DICEMBRE 2010

"MAMMUTH" · NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO SPORTIVO - MONOPOLI (BA)

- Accoglienza e supporto alla clientela al fine di soddisfare ogni esigenza nella scelta dei capi
- · Allestimento merce in vetrina e negozio
- · Gestione della cassa e delle ricevute
- · Pulizia dei camerini e del negozio