CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

- BUONE DOTI COMUNICATIVE, MOTIVAZIONE E CONSAPEVOLEZZA DELL'IMPEGNO ASSUNTO. CAPACITA' DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL PROPRIO LAVORO, E DI SEGUIRE LAVORI DI GRUPPO. CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING, DISPONIBILITA' ALL'INNOVAZIONE;
- PATENTE DI GUIDA B

OCCUPAZIONE ATTUALE:

DA FEBBRAIO 2023:

ASSISTENTE DI SEGRETERIA PRESSO "ATLANTIS" A MONOPOLI.

CONTATTI

TELEFONO

3203682705

COGNOME AMODIO

NOME PALMA ILARIA

LUOGO E DATA DI NASCITA MONOPOLI (BA) 07/07/1982

ISTRUZIONE

SCUOLA SUPERIORE - DIPLOMA PRESSO LICEO CLASSICO CON SPERIMENTAZIONE LINGUISTICA "G. GALILEI" A MONOPOLI.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE - SEGRETARIA E ADDETTA ALLE VENDITE PRESSO "ORGANIZER INFORMATICA" A MONOPOLI

DURATA - DAL 2006 AL 2008

POSIZIONE - OPERATRICE DI CALL CENTER PRESSO "ENNE COMMUNICATION" A MONOPOLI

DURATA - DAL 2011 AL 2013

Firma

Palma Ilaria Amodio