europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Selicato Sante

C.da Cozzana 427, Monopoli

(+39)3407973210

sante.selicato@gmail.com

Skype s.selicato

Data di nascita 15/04/1985 (Monopoli – BA)

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Pratica forense studio legale Vichi
01/10/2013– 31/12/2014

Studio Legale Vichi, Siena - specializzato in diritto del lavoro

- Ricerca dottrina e giurisprudenza in diritto del lavoro, amministrativo e commerciale;
- scrittura atti: decreti ingiuntivi, precetti, pignoramenti, pignoramenti presso terzi, sfratto (ecc).
- rapporti col personale di cancelleria del Tribunale di Siena;

Attività o settore Area legale, settore giuslaboristico.

01/02/15– 30/07/16
ALLEANZA ASSICURAZIONI AGENZIA DI SIEA
Account manager
(100 clienti in gestione)

Consulente – Intermediario iscritto al RUI sez. E , Account manager

- gestione clienti in portafoglio;
- determinazione budget settimanali, mensili ed annuali;
- produzione;
- sviluppo e cross selling su clientela acquisita;
- valorizzazione portafoglio;
- analisi mercati finanziari;
- analisi manovre finanziarie e pensionistiche da parte del legislatore interno e comunitario;
- analisi piani previdenziali e di accumulo di aziende competitors;
- sviluppo mercato rami elementari;
- sviluppo mercato ramo vita;
- monitoraggio attività produttiva con report settimanale;
- problem solving;

01/08/16 – 01/10/17
ALLEANZA ASSICURAZIONI AGENZIA DI CONVERSANO
Account Manager
(250 clienti in gestione)

Alle attività svolte da account manager si sommano:

- Gestione collaboratori, sviluppo competenze e crescita degli stessi;
- formazione e coordinamento team;

01/05/17 - 30/08/218

© Unione europea, 2002-2015 | http://europass.cedefop.europa.eu

ALLEANZA ASSICURAZIONI AGENZIA DI BARI SEDE
Titolare di Settore
(700 clienti in gestione)

- correntizzazione portafoglio clienti;
- gestione pratiche amministrative relative a: modifiche contrattuali, prestiti e riscatti, liquidazioni, sinistri;
- contabilità;

01/08/2018 – 30/11/2022

- servizio di consulenza finanziaria;
- collocamento di prodotti mutuo di qualsiasi genere, prestiti personali e cessione del V;
- collocamento prodotti assicurativi;
- sviluppo aree commerciali strategiche alla crescita aziendale sul territorio;
- studio pratiche, dalla raccolta documentale all'istruttoria tecnico legale;

Attività o settore Attività finanziaria e assicurativa.

1/12/2022 – in corso
FIDITALIA, GruppoSizzi srl

- **Responsabile commerciale auto, pos e leasing area Bari sud**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2005–22/10/2010

Laurea in Scienze Giuridiche

Università degli Studi di Siena, Siena

La tesi di laurea triennale ha visto protagonista dei miei studi il diritto d'autore italiano messo a confronto con la normativa del Copiright, di matrice anglosassone, e con il droit d'auteur francese.

01/11/2010–19/07/2013

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Siena

Il lavoro conclusivo del mio percorso universitario ha avuto quale oggetto di approfondimento le Onlus ed il mercato all'interno della quale operano, gli aspetti fiscali che le contraddistinguono, gli eventuali usi distorsivi che della normativa potevano essere fatti e quelli che sono stati effettivamente messi in pratica. A questa prima fase si collega l'inserimento dell'istituto del Trust Onlus nel nostro ordinamento e di come questo sia stato accolto dalla dottrina e nella consuetudine.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

© Unione europea, 2002-2015 | http://europass.cedefop.europa.eu

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
			Pet; Trinity		
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime doti comunicative e relazionali acquisite attraverso il percorso di formazione universitaria e durante il periodo di pratica forense;

- buone capacità di intermediazione in trattative, anche complesse, capacità che sto acquisendo attraverso l'attuale posizione lavorativa;

Competenze organizzative e gestionali

- ottima capacità di prendere decisioni tempestive con relativa ponderazione dei rischi, competenza acquisita e sviluppata anche attraverso il decennale impegno di arbitro di calcio svolto per la FIGC;
- completa adattabilità ad ambienti nuovi e multiculturali;
- accentuato spirito di gruppo;
- leadership;

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- Buona conoscenza delle applicazioni di progettazione grafica e video.

- **Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.**

© Unione europea, 2002-2015 | http://europass.cedefop.europa.eu