FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BUFANO VALENTINA**
Indirizzo	**VIA AFFAITATI, 40 70043, MONOPOLI (BA)**
Telefono	**3383713165**
Fax	**0809303167**
E-mail	**valebuf@libero.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**09-04-1979**

GIORNALISTA PUBBLICISTA
ISCRITTA ALL'ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI – ROMA
DAL 09 NOVEMBRE 2011
ORDINE REGIONALE DELLA PUGLIA
TESSERA N° 144969

WEDDING PLANNER & EVENT COORDINATOR

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da Gennaio 2022 – a tutt'oggi	**GIORNALISTA FREELANCE**
• Dal 2016 – a tutt'oggi	**WEDDING PLANNER & EVENT COORDINATOR**
• Tipo di azienda o settore	PRESSO BUFANO DREAM PLANNERS (WWW.BUFANODREAMPLANNERS.IT)
• Tipologia di impiego	WEDDING AND EVENT COORDINATOR
• Principali mansioni e responsabilità	IDEAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MATRIMONI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI
• Dal 2012 – a tutt'oggi	**WEDDING PLANNER**
• Da Luglio 2005 – a tutt'oggi	**ISCRITTA NELLA GRADUATORIA SCOLASTICA DI TERZA FASCIA**
• Da 14 Marzo 2002 – a tutt'oggi	**RESPONSABILE SETTORE VENDITE E ACQUISTI**
• Tipo di azienda o settore	CARTOLIBRERIA "LA COCCINELLA MONELLA", MONOPOLI (BA)
• Tipo di impiego	RELAZIONI CON LA CLIENTELA E VENDITA
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE PRENOTAZIONI, ORDINI E VENDITE DI LIBRI DI VARIA E SCOLASTICI RESPONSABILE ACQUISTI

• Da Ottobre 2010 – a Dicembre2021	**GIORNALISTA**
• Tipo di azienda o settore	PRESSO CANALE 7 – VIA LUDOVICO ARIOSTO, MONOPOLI (BA)
• Da Febbraio 2010 – a Luglio 2011	**GIORNALISTA**
	CORRISPONDENTE E RESPONSABILE PER IL NETWORK "MONOPOLILIVE.COM"
• Da Luglio 2004 – a Ottobre 2010	**GIORNALISTA FREE-LANCE**
• Tipo di azienda o settore	TESTATE LOCALI
• Nel weekend Stagione Estiva 2004	**Ristorante – Discoteca "Panam",** Ctr. Capitolo, Monopoli (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ristorante, Discoteca
• Tipo di impiego	Cassiera
• Nel weekend da Agosto 2002 – a Maggio 2004	**Ristorante "Le Terrazze Sotto il Castello",** Conversano (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ristorante, Pub
• Tipo di impiego	Cassiera
• Dal 26 Marzo 2003 – al 8 Aprile 2003	**Università degli Studi di Bari**
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Lavoro di collaborazione part-time nell' "Ufficio Part-time" presso il Palazzo Ateneo di Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Chiusura dei contratti part-time
• Da 25 Marzo 2002 – al 5 Aprile 2002	**Università degli Studi di Bari**
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Lavoro di collaborazione part-time nell' "Ufficio Part-time" presso il Palazzo Ateneo di Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Chiusura dei contratti part-time
• Dal 01 Settembre 2000 – al 13 Gennaio 2002	**Cartolibreria "Minopolis",** Monopoli (BA)
• Tipo di azienda o settore	Cartolibreria
• Tipo di impiego	Relazioni con la clientela e vendite
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile prenotazioni, ordini e vendite dei libri scolastici
• Dal 01 Febbraio 2000 – al 20 Giugno 2000	**"G.G.E. Elettronica",** Monopoli (BA)
• Tipo di azienda o settore	Assistenza e consulenza informatica
• Tipo di impiego	Relazioni con la clientela e vendita computer
• Principali mansioni e responsabilità	Relazioni con la clientela
• Dal 20 Agosto 1999 al 15 Gennaio 2000	**Cartolibreria "Minopolis",** Monopoli (BA)
• Tipo di azienda o settore	Cartolibreria
• Tipo di impiego	Relazioni con la clientela e vendite
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile prenotazioni, ordini e vendite dei libri scolastici

• Da 24 Agosto 1998 al 31 Dicembre 1998	**Cartolibreria "Minopolis",** Monopoli (BA)
• Tipo di azienda o settore	Cartolibreria
• Tipo di impiego	Relazioni con la clientela e vendite
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile prenotazioni e vendite dei libri scolastici
• Dal 25 Agosto 1997 al 31 Dicembre 1997	**Cartolibreria "Minopolis",** Monopoli (BA)
• Tipo di azienda o settore	Cartolibreria
• Tipo di impiego	Relazioni con la clientela e vendite
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile prenotazioni e vendite dei libri scolastici

ISTRUZIONE

• *Date (da 1998 – a 2005)*	**Corso di Laurea in Lettere**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Bari Materie umanistiche e storico-artistiche Titolo di Tesi: ARTEMISIA GENTILESCHI – Vita e Romanzo
• Qualifica conseguita	**LAUREA in LETTERE**
• Date (1996 – 1997)	**Maturità Scientifica**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "M. Curie", Monopoli (BA)

FORMAZIONE

• Data 23 febbraio 2023	Corso di formazione **La Sicurezza Urbana**
• Data 23 gennaio 2023	Corso di formazione **Nuove frontiere dei Social Media nell'imprenditoria del wedding**
• Data 23 gennaio 2023	Corso di formazione **Gestione del cliente: dall'ascolto al passaparola**
• Data 22-23 ottobre 2022	Corso di formazione/Masterclass **The Neverending Storytelling – a cura di Lacontent**
• Data 29 aprile 2021	Corso di formazione **Violenza contro le donne: le regole dell'informazione**
• Data 17 febbraio 2021	Corso di formazione **Geopolitica della libertà di stampa**
• Data 12 dicembre 2019	Corso di formazione **Giornalisti sotto scorta- Borrometi/Avv. Vasaturo**

• Data 5 dicembre 2019	Corso di formazione **Il Piano Juncker**
• Data 16-18 novembre 2018	Corso di formazione **Wev Concept - Wedding & Event formazione e consulenza** **Corso di wedding and event planner**
• Data 25 ottobre 2018	Corso di formazione **Un mondo di bufale: un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo**
• Data 26 settembre 2018	Corso di formazione **Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news**
• Data 19 ottobre 2017	Corso di formazione **La Nuova Deontologia**
• Data 5 ottobre 2017	Corso di formazione **Raccontare i fenomeni migratori**
• Data 20 ottobre 2016	Corso di formazione **Economia e fondi UE: un mondo da scoprire**
• Data 12 ottobre 2016	Corso di formazione **Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media -** Corso di Deontologia
• Data 20 aprile 2016	Corso di formazione **L'Unione Europea: Istruzione per l'Uso**
• Data 14 dicembre 2015	Corso di formazione **Televisione nell'era digitale. Problemi deontologici**
• Data 23 novembre 2015	Corso di formazione **Fondamenti di Giornalismo Digitale**
• Data 5 dicembre 2014	Corso di formazione **La deontologia dei giornalisti nei massimari della giurisprudenza dell'Ordine**
• Data 20 novembre 2014	Corso di formazione **Formazione professionale continua -** Corso di Deontologia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
• Capacità di comprensione	OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ECCELLENTI DOTI RELAZIONALI, ECCELLENTI CAPACITÀ NEL RAPPORTARSI E CONFRONTARSI CON GLI ALTRI, CAPACITÀ DIALETTICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
COMPETENZE LAVORATIVE VERSATILI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SISTEMI OPERATIVI: ECCELLENTI CAPACITÀ CON QUASI TUTTI I SISTEMI OPERATIVI
SOFTWARE: MICROSOFT OFFICE – PHOTOSHOP - ILLUSTRATOR

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

SCRITTURA, ARTE, LETTURA, DISEGNO, GRAFICA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buon uso del computer ed internet.
Eventuali attività di dopo scuola per recupero materie

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 delle medesima legge."

Monopoli, 06/04/2023

FIRMA

Valentina Bufano