



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome Milena Cisternino
Indirizzo Via Guglielmo Oberdan n 50/C
Monopoli (BA) (Monopoli)
Telefono 3298820701
E-mail milena.cisternino@gmail.com pec: milena.cisternino@pec.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 22/04/1979 CODICE FISCALE : CSTMLN79D62F3760
Qualifica **Vice Commissario – Istruttore direttivo di vigilanza D1**
Responsabile controllo e coordinamento della viabilità zona Murat – San Nicola

Amministrazione Comune di Bari

Precedenti esperienze professionali

Agente di Polizia Locale assunta con contratto a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Polignano a Mare dal 25.07.2009 al 06.06.2020.

Attività di praticantato svolta presso lo studio legale dell' Avv. Giuseppe Carbonara con sede in Monopoli (BA) alla Via Rattazzi svolta a decorrere dal settembre 2004 sino a dicembre 2006.

Agente di Polizia Municipale assunta con contratto a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Monopoli dall'08.08.2005 al 05.12.2005.

Istruzione e formazione

Diploma di laurea quadriennale in giurisprudenza conseguito con la votazione di 99/110 presso L'Università Degli Studi Di Bari Aldo Moro in data 20 Aprile 2004.

Abilitazione per l'esercizio della professione forense conseguita presso l'Ordine degli Avvocati di Bari in data 28 Novembre 2007.

- **Idoneità** nella graduatoria di merito nel concorso pubblico indetto dal Comune di Bari per titoli ed esami per n. 4 posti di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale cat. D, rettificata con D.D.n. 2015/090/00450.

- **Idoneità** nella graduatoria di merito nel concorso pubblico indetto dal Comune di Adelfia per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale cat. D, approvata con verbale dell'11.01.2018.
 - **Idoneità** nella graduatoria di merito nel concorso pubblico indetto dal Comune di Matera per titoli ed esami per n. 02 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D, approvata il 24.05.2019.
 - **Idoneità** nella graduatoria di merito nel concorso pubblico indetto dal Comune di Presicce per titoli ed esami per n. 01 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, approvata il 20.06.2019;
 - **Idoneità** nella graduatoria finale di merito del concorso pubblico indetto dal comune di Altamura per l'assunzione di n.3 Istruttori Direttivi di Vigilanza, approvata il 23.06.2022.
- Partecipazione al seminario Il nuovo rapporto tra cittadino, avvocati e assicurazione promosso da U.D.A.I. e svoltosi in data 31.01.2008 presso l'Aula Magna della Corte di Appello di Bari.
- Partecipazione alla Giornata di studio Pratiche commerciali sleali e responsabilità precontrattuale organizzata dalla Fondazione Scuola Forense Barese e tenutasi a Bari in data 23.02.2008; Partecipazione al convegno Strategia e tattica della difesa penale svoltosi il 19.03.2008 e promosso dalla Scuola di formazione giuridica avanzata.
- Partecipazione al seminario La riforma del processo esecutivo organizzato da U.D.A.I. Sezione di Monopoli e svoltosi presso il Tribunale di Monopoli in data 24.05.2008.
- Partecipazione al Seminario La violazione del rapporto di colleganza promosso da U.D.A.I. e svoltosi presso il Tribunale di Monopoli in data 21.06.2008.
- Partecipazione al Seminario Esecuzione Immobiliare organizzato dalla U.D.A.I. e svoltosi in data 16.06.2009 presso Tribunale di Monopoli.
- Partecipazione alla giornata di formazione sul tema il controllo documentale organizzato dalla A.N.V.U. e svoltosi a Mola di Bari in data 01.09.2009.
- Partecipazione al Corso di tecniche operative T.D.K.M. per la sicurezza svoltosi nei giorni 18, 19, 26 e 28 Ottobre 2010 presso il Comando di Polizia Municipale di Polignano a Mare ed organizzato da Centro Sportivo Educativo Nazionale.
- Partecipazione al corso Polizia Locale, Polizia Amministrativa, Giudiziaria, Ambientale ed Edilizia svoltosi a Trani nei giorni 9, 10 e 11 novembre 2011 ed organizzato da EDK Formazione.
- Partecipazione al corso di aggiornamento La Gestione del Territorio organizzato da Opera e svoltosi nei giorni 27 e 29 febbraio 2012 presso l'Hotel Sheraton di Bari.
- Partecipazione alle giornate della Polizia Locale tenutesi presso il Palazzo dei Congressi di Riccione dal 19 al 21 settembre 2013, organizzate dal Gruppo Maggioli.
- Partecipazione alle Giornate della Polizia Locale tenutesi presso il Palazzo dei Congressi di Riccione il 24, 25 e 26 settembre 2015 ed organizzate dal Gruppo Maggioli.
- Partecipazione alle Giornate della Polizia Locale tenutesi presso il Palazzo dei Congressi di Riccione dal 15 al 17 Settembre 2021.
- Partecipazione Evento Anvu tenutosi Presso l'Hotel Majestic nei giorni 22 e 23 Ottobre 2021.
- Partecipazione all'evento accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Trani dedicato agli illeciti ambientali tenutosi presso la Fondazione Seca a Trani il 19 ed il 26 Ottobre 2021.
- Partecipazione al Convegno di Studi dedicato alle tecniche di ricostruzione degli incidenti stradali con la fotogrammetria digitale tenutosi presso la Biblioteca civica "Prospero Rendella" di Monopoli in data 05 Novembre 2021.
- Partecipazione al Convegno Bari Security tenutosi presso l'Hotel Nicolaus di Bari il 16 ed il 17 Novembre 2021.
- Encomio solenne conferito in data 20.01.2016 dal Sindaco del Comune di Polignano a Mare.
- Componente commissione esaminatrice del concorso pubblico indetto dal comune di Mola di Bari per l'assunzione di n.02 Istruttori di Vigilanza cat.C1, la cui procedura si è completata in data 04 luglio u.s.

Esperienze lavorative

Agente di Polizia Municipale assunta alle dipendenze del Comune di Polignano A Mare con contratto di Formazione e lavoro per la durata di un anno dall'01.07.2008 al 30.06.2009.

Agente di Polizia Locale assunta alle dipendenze del Comune di Polignano a Mare con contratto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza dal 25.07.2009 al 06.06.2020

Servizio appiedato e con auto; servizio di pronto intervento, rilevazione sinistri stradali; pattugliamento territorio; effettuazione di posti di controllo mirati alla repressione delle violazioni al codice della strada; interventi contingibili ed urgenti in occasione di pubbliche calamità (09.06.2011, 31.12.2014) ed in condizioni di pericolosità (trattamenti sanitari obbligatori, risse); servizio di ordine pubblico in occasioni di manifestazioni musicali e sportive (Red Bull Cliff Diving Meraviglioso Modugno), rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Polignano a Mare - gestione ricorsi avverso sanzioni amministrative comminate per la violazione delle norme del Cds dinanzi al Prefetto o al Giudice di Pace; attività di contatto con l'utenza cittadina e gestione degli esposti diretta o delegata; front office; vigilanza edilizia ed ambientale ed attività di polizia commerciale ed annonaria.

| | |
|--|--|
| Madre lingua | italiano |
| Altre lingue | Inglese |
| Capacità di scrittura | Fluente |
| Capacità di lettura | Fluente |
| Capacità e competenze relazionali | Buone capacità e competenze relazionali acquisite con il quotidiano rapporto con i cittadini, i colleghi di lavoro e nei rapporti con le altre istituzioni per assicurare un lavoro sinergico coordinato alla realizzazione degli obiettivi e alla risoluzione delle problematiche lavorative. |
| Capacità e competenze organizzative | Buone capacità e competenze organizzative maturate nel corso delle attività lavorative. |
| Capacità e competenze personali | Buon utilizzo dei sistemi informatici e delle attrezzature in dotazione oltre che buona esperienza nell'utilizzo dei software applicativi e dei programmi gestionali in uso all'ente ed alle competenze collegate-(SANA ACI PRA - SRI WEB SISTEM PROTOCOLLO GEOS) |
| Patenti | A / B |

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.l.g.s. n 196/2003 e successive modifiche

F.T.O
Milena Cisternino
