

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, Cognome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Giovanni Angiulli
9, Via Armando Diaz, 70043, Monopoli (Bari), Italia
+39 3387712932
giov75q@libero.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
22/10/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/10/2017 (con contratto a tempo indeterminato, percentuale part-time: 75%)
Puglimpanti s.r.l. , via dell'Industria 82, 72015 Fasano (BR)

Impiegato

Gestione del Negozio Spazio ENEL-ENERGIA affidato alla Pugliampanti s.r.l., in via Cappuccini 136, Monopoli (BA)
Responsabile dell'ufficio.

- Date (da – a)
- Nome del soggetto promotore
- Nome del soggetto ospitante
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2017 al 31/07/2017
Città Metropolitana di Bari, Servizio Lavoro e F.P. e C.P.I. di Monopoli
Puglimpanti s.r.l. , via dell'Industria 82, 72015 Fasano (BR)
Impiegato: addetto alla segreteria
Tirocinio formativo (sei mesi, da lunedì a venerdì, sei ore giornaliere)
Archiviazione documenti; gestione archivi telematici; centralino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/1997 al 28/11/2014
Eco Leather S.p.A. via Marina del Mondo snc 70043 Monopoli (BA)

Industria Conciaria
Operaio

-Conduttore macchina CIR (miscelatore automatico/manuale di prodotti chimici per tintura e colorazione pelli);
-Capo macchina spruzzatrice e addetto (prima addetto e poi conduttore macchina spruzzatrice prodotti chimici su pelli).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 13/11/1996 al 31/12/1996
Italian Leather S.p.A. SS 98 km 77,800 Bitonto (BA)
Sede lavorativa presso Eco Leather S.p.A. via Marina del Mondo snc 70043 Monopoli (BA)
Industria Conciaria

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operaio

Addetto macchina spruzzatrice (macchina spruzzatrice prodotti chimici su pelli).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Obiettivi raggiunti del corso di formazione

Da dicembre 2016 a gennaio 2017 (70+70: tot. 142 ore)

Ifoa – Istituto Formazione Operatori Aziendali ,
Tel +39 080 5966510
Bari, via De Bellis 7

Acquisizione delle conoscenze sulle principali attività amministrative-contabili svolte in azienda: contabilità di base e contabilità avanzata.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1989 a giugno 1994

Istituto Tecnico Industriale Statale "Luigi dell'Erba",
40, Via della Resistenza , 70013, Castellana Grotte (Bari), Italia
Te I - Fax +39 080 4965144 / +39 080 4967614

Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione Informatica.
con voti 36/60 (trentasei/sessanta).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 02/10/1995 al 29/11/1995

Ministero della Difesa, Ufficio Circondariale Marittimo Gioia Tauro

Addetto ai Servizi d'Istituto con giudizio finale Molto (Ottimo, Molto Buono, Buono, Sufficiente).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Base

Base

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

-Ottime capacità di relazione con il pubblico.

-Soddisfazione dei clienti e referenze eccellenti.

-Ottime capacità di interfacciarsi con la sede centrale di ENEL-ENERGIA per la risoluzione avanzata delle problematiche dei clienti.

-Ottime capacità di lavoro in team, con colleghi di ufficio e di altre sedi dell'azienda Puglimpanti.

-Ottime capacità di lavoro in squadra e di comunicazione tra addetti ai macchinari e in distinti reparti, acquisite nei 18 anni di precedente attività lavorativa senza nessun richiamo di carattere disciplinare.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

-Ottime capacità di interfacciarsi con la sede centrale di ENEL-ENERGIA per la risoluzione avanzata delle problematiche dei clienti.

-Ottime capacità di lavoro in team, con colleghi di ufficio e di altre sedi dell'azienda Puglimpanti.

- Ottime capacità organizzative, anche in situazioni di gruppo e di equipe, ed esperienza di briefing a fine turno di lavoro.

- Ottime capacità in ambito di segreteria e di tesoreria.

- Segretario della Scuola di Democrazia della Parrocchia S. Antonio di Monopoli associata con L'Associazione Cercasi Un Fine Onlus, dal 2013.

- Tesoriere nell'organizzazione della Giornata Mondiale della Gioventù (GMG) per la diocesi Conversano - Monopoli, anno 2011.
- Tesoriere della Confraternita di S. Lucia in Monopoli producendo i relativi registri e bilanci economici che venivano presentati e votati in assemblea, dal 2000 al 2004.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Ottima conoscenza del programma CRM-T specifico di ENEL-ENERGIA.
- Ottima conoscenza dei programmi Office.
- Decennale esperienza di lavoro impiegato su programma computerizzato per la gestione automatica e manuale di dosatore di prodotti chimici e contestuale associazione a programma di gestione aziendale generale con libera scelta delle attività da svolgere per il corretto avanzamento della produzione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Sport praticati: Ginnastica artistica agonistica; Basket; Calcio; Pesca sportiva (apnea e barca).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Dal 1999 al 2000: RSU aziendale e attività di responsabile della sicurezza per i lavoratori RLS.
- Possessore di Brevetto di addetto antincendio aziendale.

PATENTE

- Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Servizio di leva espletato dal settembre 1995 all'agosto 1996;
- Coniugato dal 12/09/2014, con 2 figli a carico.

Monopoli, 04 - 02 - 2023

Giovanni Angiulli