

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Biancamaria ALO'
Residenza	Via San Marco, 30 70043 Monopoli (BA)
Telefono	349.2549591
E-mail	biancaalo@virgilio.it bianca.alo1974@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/09/1974 Monopoli (BA)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Da settembre 2021 ad agosto 2022, docente di SOSTEGNO
Nome e indirizzo datore lavoro	Ist. Tecnico-Professionale "S. D'Arzo", Montecchio Emilia (RE)
Tipo di impiego	Docente Scuola Secondaria di II grado

Date	Da settembre 2020 a giugno 2021, docente di DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA
------	--

Nome e indirizzo datore lavoro	Ist. Tecnico-Professionale "P. Gobetti", Scandiano (RE)
Tipo di impiego	Docente Scuola Secondaria di II grado
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie giuridico-economiche
Date	Da settembre 2019 ad agosto 2020, docente SOSTEGNO
Nome e indirizzo datore lavoro	Ist. Tecnico Superiore "L. Einaudi" Correggio (RE)
Tipo di impiego	Docente Scuola Secondaria di II grado
Date	Da settembre 2018 a giugno 2019, DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA
Nome e indirizzo datore lavoro	Ist. Alberghiero - agrario ann.convitto "R. CORSO" Correggio (RE)
Tipo di impiego	Docente Scuola Secondaria di II grado
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie giuridico-economiche
Date	Da settembre 2017 a giugno 2018, DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA
Nome e indirizzo datore lavoro	Ist. Alberghiero - agrario ann.convitto "R. CORSO" Correggio (RE)
Tipo di impiego	Docente Scuola Secondaria di II grado
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie giuridico-economiche
Date	Da settembre 2016 a giugno 2017, DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA
Nome e indirizzo datore lavoro	Ist. Alberghiero - agrario ann.convitto "R. CORSO" Correggio (RE)
Tipo di impiego	Docente Scuola Secondaria di II grado
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie giuridico-economiche
Date	Da dicembre 2015 a a giugno 2016, DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA
Nome e indirizzo datore lavoro	Istituto Superiore Statale "L. Einaudi", Correggio (RE)
Tipo di impiego	Docente Scuola Secondaria di II grado
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie giuridico-economiche
Date	Dall' 11/10/2011 al 31/05/2015 (contratto tempo determinato)
Nome e indirizzo datore lavoro	Cooperativa Sociale "Occupazione e Solidarietà", via Papalia, 3 BARI
Tipo di azienda	Istituto Comprensivo "Ronchi" Cellamare (BA) e Scuola dell'Infanzia "Collodi" Capurso (BA)
Tipo d'impiego	Educatrice scolastica.
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Integrazione Scolastica/Assistenza Specialistica "Ambito 5" BA
Date	Dal 1/03/2009 al 30/12/2010
Nome e indirizzo datore lavoro	Comune di Reggio Emilia , U.O.C. Educazione e Formazione, Via Guido da Castello, 12 42100 Reggio Emilia.
Tipo di azienda o settore	Ufficio Scuola, Educazione e Sport (Officina Educativa)
Tipo d'impiego	Coordinatrice Pedagogica Progetti Integrazione Scolastica.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento progetto educatori integrazione scolastica: ▪ Coordinamento educatori valutazione caso per caso e in stretta collaborazione con la scuola, il Servizio di Neuropsichiatria Infantile e di Psicologia Clinica le modalità del progetto educativo pensato.

- Conoscenza delle situazioni dei bambini per i quali viene chiesto dalla Scuola l'appoggio per valutare quale intervento è necessario e non.
- Collaborazione con gli insegnanti e le famiglie dei bambini/ragazzi disabili per redigere i progetti educativi individualizzati al fine di ridurre l'handicap dei vari casi seguiti.
- Organizzazione degli incontri con gli educatori, con cadenza mensile o quindicinale, per affrontare le problematiche comuni, ma anche per incontri formativi.
- Informazione all'Ufficio per le Politiche dell' Educazione e Formazione, sia dell'andamento del servizio prestato dagli educatori, sia di tutte le varie problematiche connesse all'inserimento scolastico dei bambini/ragazzi disabili.
- Punto di riferimento per la soluzione delle problematiche individuali di tutti gli attori ruotanti sul bambino (Famiglie, AUSL, Servizi Sociali, Scuole, Centri diurni, Associazioni...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	1999/ luglio 2006 Università degli Studi di Bari: Facoltà di Scienze Politiche, indirizzo sociologico . Sociologia della conoscenza, Sociologia della famiglia, Sociologia dei processi culturali e comunicativi. LAUREA quadriennale (V.O.) in Scienze Politiche con indirizzo sociologico, votazione 108/110 in data 05/07/2006. Tesi in Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi <i>“Effetti dei media nella socializzazione dei minori”</i>.
--	---

Date	Dal 09 maggio 2014 in corso MASTER di I° livello annuale “Applied Behavior Analysis (ABA) – Modelli di Intervento Comportamentale Intensivo e Precoce”, presso IESCUM “Istituto Europeo per lo Studio del Comportamento Umano”, sede di Milano. Direttore Scientifico Prof. Paolo Moderato
-------------	--

Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 17 settembre 2007 al 09 giugno 2008. MASTER Universitario Internazionale annuale in “Coordinatore Pedagogico nei Servizi per la Prima Infanzia”, tenutosi presso Reggio Children (Centro Internazionale Loris Malaguzzi) in collaborazione con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, conseguito il 09/06/2008, con votazione 106/110.
---	---

Date	25/02/2013 Corso di formazione: disturbo del comportamento ADHD, disturbo oppositivo-
-------------	--

Formazione	provocatorio, disturbo della condotta. Strategie educative d'intervento. Tenutosi c/o: Cooperativa sociale Occupazione e solidarietà, BARI
Date	Dal 04/02/2011 al 20/12/2011
Formazione	Corso di Perfezionamento post-lauream in "Psicopedagogia e rieducazione scolastica dei disturbi di apprendimento (DSA)", c/o Università degli Studi di Pesaro-Urbino. Direzione Scientifica Prof. Giacomo Stella

LINGUE STRANIERE

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese, spagnolo e francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali, comunicative, empatiche nel lavorare e vivere con altre persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di coordinamento di persone e progetti, senso dell'organizzazione; competenze acquisite durante il lavoro di docenza, coordinamento pedagogico e progetti di consulenza scolastica.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi: Windows 2011, conoscenza di Word, Excel, Power Point, Access, Acrobat Reader, Photoshop, Nero, Internet Explorer.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Forte propensione per l'area sociologica e pedagogica.
PATENTE O PATENTI	Patenti di tipo A e B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal DL. 196/03

Monopoli (BA), 01/07/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

Biancamaria Alò