

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

TAGLIENTE DONATELLO
VIA CONCHIA 54/E
3478308364

Donatellotagliente.dt@gmail.com

ITALIANA
14/01/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997-2010
Elettromeccanica Industriale Pugliese
Monopoli (BA)
Azienda elettromeccanica
Operaio elettromeccanico
Addetto alla manutenzione, riparazione e produzione di motori elettrici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010-2014
Elettromeccanica Industriale Pugliese
Monopoli (BA)
Azienda elettromeccanica
Amministratore delegato
Gestione parte amministrativa,
Gestione vendite e acquisti.
Figura di riferimento per i clienti,
Formazione del nuovo personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2014 - Attuale
Elip Tagliente SRL
Monopoli (BA)
Azienda elettromeccanica
Rappresentante legale

- Principali mansioni e responsabilità
Gestione parte amministrativa,
Gestione vendite e acquisti.
Figura di riferimento per i clienti,
Formazione del nuovo personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
2019 - Attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Battery Electric System SRL
Monopoli (BA)
- Tipo di azienda o settore
Rivenditrice Ausili per disabili
- Tipo di impiego
Amministratore delegato
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione parte amministrativa,
Gestione vendite e acquisti.
Figura di riferimento per i clienti,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1992-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ITC ALDO MORO
Monopoli (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria
- Qualifica conseguita
Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DIALETTICHE ACQUISITE DURANTE GLI ANNI LAVORATIVI E FORMATIVI.

OTTIMA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO ACQUISITA DURANTE GLI ANNI LAVORATIVI.

OTTIME CAPACITÀ INDUSTRIALI, Elettromeccaniche e gestione acquisita negli anni.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell' art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.