

# Giacoma Russo



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### **Consulente del lavoro** Giacoma Russo – Monopoli , Bari

06/2020 – ad oggi

Iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari.

I miei studi, il continuo aggiornamento professionale e l'esperienza acquisita nel campo mi hanno dato l'opportunità di aprire il mio studio di Consulente del Lavoro.

Nello specifico mi occupo di:

elaborazione paghe e contributi;  
espletamento pratiche presso enti assistenziali;  
gestione collaboratori famigliari (es. badanti);  
invio denunce mensile DM10; invio denunce mensile E-MENS; invio mensile F24 on-line;

Sono in oltre specializzata in : rappresentanza datori di lavoro in caso di visite ispettive o per conciliazioni vertenze.

### **Consulente del lavoro** Paghe Service Soc. Cop. – Noicattaro , Bari

07/2016 – 06/2022

- Frequenza dei corsi di aggiornamento previsti dall'Ordine dei consulenti del lavoro.
- Consulenza alle imprese in merito a incentivi, ammortizzatori sociali e agevolazioni fiscali.
- Elaborazione delle buste paga dei dipendenti, fornendo chiarimenti in merito qualora richiesti.
- Conduzione delle pratiche di assunzione dei nuovi dipendenti nonché della trasformazione o cessazione dei contratti in essere.
- Computo delle scoperture relative agli obblighi di legge per l'assunzione delle categorie protette.
- Adempimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia previdenziale e assicurativa.
- Cura della stesura e della stipula dei contratti di lavoro dipendente, parasubordinato e autonomo.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Noicattaro : Economia e Organizzazione Aziendale e Finanza**

**LUM Jean Monnet** – No, 10/2015

- Iscrizione all'Albo Dei Consulenti del lavoro di Bari
- Master in Economia e Management
- Diploma Economia Aziendale



## CONTATTI



Via Eugenio Montale , 70043,  
Monopoli , Bari



+39 3487783457



studiogiacomarusso@gmail.com



27/04/1989

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale in Consulenza del lavoro, affiancata a una solida formazione in ambito Economico e Aziendale e forte attitudine all'aggiornamento continuo. Attitudine al Problem Solving in grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione di tutte le questioni inerenti i rapporti di lavoro dal punto di vista sia delle Aziende che dei Lavoratori.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Approccio consulenza
- Puntualità
- Utilizzo di Software
- Esperienza nella gestione di diversi CCNL
- Conoscenza delle normative contrattuali
- Politiche aziendali
- Affidabilità
- Utilizzo di [Software]
- Approccio consulenziale
- Ottima dialettica e capacità di ascolto
- Solide basi giuslavoristiche

---

# LINGUE

Inglese

B2

---

Intermedio avanzato