

INFORMAZIONI PERSONALI **Fanizzi Tiziana**

 Viale Aldo Moro, 151, 70043 Monopoli (ita)

 (+39) 3931765895

 tiziana.fanizzi@imagross.it

Data di nascita 04/06/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Nov. 18–alla data attuale

**Membro del Consiglio di Amministrazione
SCUDO S.c.a.r.l.**

Piazza Leonardo n. 29 Scala C piano 5° int.18, Napoli (Italia)

Attività o settore Consorzio di acquisto per la distribuzione organizzata nazionale

Mar. 16–alla data attuale

**Presidente del Consiglio di Amministrazione
Gestione Supermercati Europei S.p.A. a socio Unico**

Via A. Fogazzaro n.c., 70043 Monopoli (Italia)

www.imagross.it

- Indirizzo Strategico dell'Area Amministrativa dell'azienda;
- Gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
- Gestione dei rapporti con gli studi legali per la cura dei contenziosi e delle pratiche burocratiche;
- Gestione delle relazioni con la Pubblica Amministrazione (uffici comunali delle 5 città della provincia di Bari in cui insiste l'attività aziendale);
- Rappresentanza legale piena dell'azienda (di cui alla data odierna sono unico socio);
- Supervisione dell'Ufficio del Personale nella gestione del progetto di conclusione di un accordo di secondo livello per incentivare la produttività aziendale;
- Gestione delle pratiche relative all'ottenimento e all'aggiornamento di autorizzazioni, licenze;
- Gestione dei rapporti con il Mise per le pratiche relative a manifestazioni a premio organizzate frequentemente dall'azienda.

Attività o settore Commercio All'Ingrosso E Al Dettaglio di prodotti Alimentari e Non Alimentari

Febbr. 16–alla data attuale

**Titolare Impresa Individuale
Universo Impresa di Tiziana Fanizzi**

Viale Aldo Moro, 151 Monopoli (Bari)

- Prestazione consulenza gestionale, amministrativa, organizzativa e di gestione pratiche presso istituti di credito e pubblica amministrazione su mandato di altre imprese.

Attività o settore Altri servizi per l'impresa

Apr. 12–Mar. 16 **Assistant Manager**
Gestione Supermercati Europei S.p.A., Monopoli (Italia)

- Affiancamento all'Amministratore Unico, dott. Vincenzo Chiarella;
- Cura del progetto di costruzione dell'organigramma aziendale e della divisione delle responsabilità.

Apr. 11–Ago. 11 **Stagista**
Studio Legale Martinez & Novebaci, Milano (Italia)

- Stage curriculare presso la divisione penale. Tutor Assegnato: Avv. Stefano Toniolo
- Specializzazione in reati societari (reati fallimentari, responsabilità da reato degli enti, appropriazione indebita, ostacolo alla vigilanza)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Set. 06–alla data attuale **Laurenda in Giurisprudenza**

Corso di Laurea
 Magistrale a ciclo
 unico

Università Commerciale "Luigi Bocconi", Milano (Italia)

- Indirizzo di specializzazione in Diritto Societario, dei mercati finanziari e della concorrenza.
- Particolare interesse per le materie legate al diritto fallimentare, societario, commerciale, penale commerciale, del lavoro.
- 7 esami e la redazione della tesi al termine del percorso di studi.

Set. 01–Lug. 06 **Qualifica professionale di Perito Tecnico Commerciale**

Votazione
 conseguita: 100/100

Istituto Tecnico Commerciale "Aldo Moro", Monopoli (Italia)

Materie qualificanti: Diritto ed Economia Aziendale
 Ho partecipato al Progetto Impresa Formativa Simulata
 (www.ifsnetwork.it)

Carica simulata: Direttore Generale della Clicking s.r.l. (impresa specializzata nella vendita di hardware software e periferiche) con compiti organizzativi e amministrativi vari, tra cui quello di coordinamento degli agenti vendita in occasione di fiere tenutesi all'estero.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	B1	B2
	I.P.E.C. Legal Module C1 Level (conseguito nel 2010)				
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
- Buone competenze comunicative acquisite durante esperienze formative pluriennali sulla gestione delle emozioni;
 - Buone capacità di adattare il registro comunicativo alle diverse tipologie di interlocutori.
 - Ottima capacità di parlare in pubblico acquisita durante diversi anni di attività teatrale amatoriale (musical)

- Competenze organizzative e gestionali**
- leadership acquisita negli ultimi anni di coordinamento diretto di un team di 5 persone e rappresentanza della forza aziendale della G.S.E. S.p.A. (100 dipendenti);

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

European Computer Driving Licence, conseguita in maggio 2006

- Altro**
- Appassionata di viaggi e di ricerca su internet.
 - Amante dei giochi di ruolo in stile medioevale, musica jazz e italiana, degli animali.
 - Amo la lettura e la partecipazione a convegni e seminari aventi ad oggetto le più varie materie.
 - Ho prestato per un breve periodo attività di servizio alla mensa sociale di Monopoli per l'UNITALSI.

- Patente di guida** A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Segretario della CONFCOMMERCIO - Delegazione di Monopoli
da Marzo 2015 a tutt'oggi

Iscritta all'Associazione Movimento 5 Stelle
Da Gennaio 2017 a tutt'oggi

Corsi **Corso "Come costruire un Sistema di retribuzione variabile detassabile"**
Wolters Kluwer Italia srl
21-29 Novembre 2017

Corsi **Il Sovraindebitamento L. n. 3 del 27 Gennaio 2012**

Ordine degli Avvocati di Gravina in Puglia
20 Aprile 2017

Corsi *Master di Specializzazione "Programmazione e Controllo di Gestione"*

Il Sole 24 ore Business School

a partire dal 18 Novembre 2015 fino a giugno 2016 - 10 giornate formative

Modulo I - Il controllo di gestione: Financial Anlysis, Cost Accounting e Cost Management

Modulo II - Budget e obiettivi aziendali

Modulo III - Il sistema di Reporting per il controllo dei risultati

Corsi *Corso Base - "La gestione della tesoreria"*

CEGOS Milano

18/19 Novembre 2013

Focus sulla gestione dei flussi finanziari in azienda

Corsi *MASTER EXECUTIVE "Selezione e Amministrazione del Personale"*

Intrapresa Business School

Aprile 2013 - Luglio 2013

Modulo I - "Paghe e contributi"

Modulo II - "Selezione del personale"

Modulo III - "Organizzare la formazione aziendale"

Corsi *Corso "CHANGE MANAGEMENT: Gestire un processo di cambiamento organizzativo"*

CEGOS Milano

10-11 Ottobre 2013

- Durante questo corso, insieme alla Responsabile del Personale, abbiamo elaborato i principi sulla base del quale è stato improntato e implementato il progetto di riorganizzazione del lavoro nei negozi della catena.

Conferenze *Relatrice nella nel convegno organizzato dal ROTARY CLUB sez. di Monopoli organizzata per l'argomento "IL CORAGGIO DI FARE IMPRESA".*

Gennaio 2019

Relatrice nella conferenza annuale organizzata dal Consorzio CORALIS Piccola Distribuzione organizzata per l'argomento "PASSAGGIO GENERAZIONALE".

Settembre 2016

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

