

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Dalila Maiellaro Rizzo

📍 Via Vincenzo Cardarelli, 61, 70043, Monopoli (Bari) Italia

☎ 388 627 12 84

✉ [mr.dalila@gmail.com](mailto:mr.dalila@gmail.com)

Sesso Femminile | Data di nascita 17/06/1985 | Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDIO

## Diploma di Ragioneria

## OBIETTIVO PROFESSIONALE

Intendo realizzare degli obiettivi di lavoro attraverso varie situazioni di apprendimento, dimostrando la mia determinazione e la mia competenza, mettendo le mie qualità a disposizione dei titolari e conquistando il rispetto dei miei colleghi.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 18 Gennaio 2016 a Settembre 2019

**Assistenza a persona disabile**

Famiglia Mirizio - Via Achille Grandi, 14

- Governare la casa;
- Lavare e riordinare la biancheria;
- Eseguire piccoli lavori di manutenzione domestica;
- Cura dell'igiene e benessere del mio assistito

Attività o settore ASSISTENZA FAMILIARE DOMICILIARE

Dal 2 Marzo al 31 Dicembre 2015

**Assistenza a persona anziana**

Olive Lucrezia - contrada Impalata n.393/A

- Governare la casa;
- Lavare e riordinare la biancheria;
- Eseguire piccoli lavori di manutenzione domestica;
- Acquistare generi alimentari e beni di prima necessità;
- Cura dell'igiene e benessere del mio assistito;
- Accompagnare il mio assistito alle visite mediche;
- Organizzazione dell'ambiente domestico

Attività o settore ASSISTENZA FAMILIARE DOMICILIARE

Dal 07 Giugno al 15 Giugno 2014

### **Pulizia e igiene**

Carone in Tavola SRL - Contrada Incina SS16 Km 839,550 NC

- Pulizia cucina e sala ristorante
- Igienizzazione bagni clienti e del personale
- Lavapiatti

**Attività o settore** RISTORAZIONE

Dal 05 Agosto 2012  
al 05 Maggio 2013

### **Assistenza a persona anziana**

Famiglia Demarinis

- Governare la casa;
- Lavare e riordinare la biancheria;
- Eseguire piccoli lavori di manutenzione domestica;
- Acquistare generi alimentari e beni di prima necessità;
- Cura dell'igiene e benessere del mio assistito;
- Organizzazione dell'ambiente domestico
- Riabilitazione nei movimenti sotto consiglio e suggerimento fisioterapista

**Attività o settore** ASSISTENZA FAMILIARE DOMICILIARE

Dal 21 Maggio al 30 Giugno 2012

### **OPERAIO QUALIFICATO ( Cernitrice )**

COAP COOP.ORTOFRUTTICOLE DI PUGLIA S.C.A.

- Cernita e scelta di ciliege

**Attività o settore** Bracciante agricolo

Da Agosto a Settembre 2008  
Da Gennaio a Giugno 2009

### **APPRENDISTA BANCONISTA BAR**

NET CAFE' S.A.S DI VERDITTO MELINDA & C.

- Banconista bar
- Servizio ai tavoli
- Responsabile del locale nell'assenza del titolare

**Attività o settore** RISTORAZIONE

Dal 08/08/2003 al 31/08/2003  
Dal 25/07/2004 al 31/08/2004  
Dal 27/06/2005 al 03/09/2005

### **Aiuto cuoco - livello 7**

Azienda Almare srl

- Preparazione antipasti
- Taglio verdure

**Attività o settore** Lavoro Stagionale nella ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 2003/2004

**Diploma di Ragioneria**

Istituto Tecnico Commerciale "A.Moro" Monopoli

Livello 82/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A/1	A/1	A/1	A/1	A/1
Tedesco	A/1	A/1	A/1	A/1	A/1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito scolastico e lavorativo.
- Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato presso U.N.I.T.A.L.S.I (2 anni), PARROCCHIA DEL CARMINE a Monopoli (Catechista per 7 anni)

Competenze organizzative e gestionali

- Notevole pazienza, autocontrollo e capacità di superare piccole o grandi difficoltà che possono insorgere durante la giornata

Competenze professionali

- Competenze assistenziali e sanitarie volte al raggiungimento e mantenimento del benessere della persona
- Realizzare medicazioni semplici e bendaggi
- Attuare e mantenere l'igiene della persona

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

## Certificazione ECDL (allego attestato)

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini autodidatta

## Altre competenze

- Babysitter
- Settore Agricolo
- Commessa vari negozi abbigliamento / calzature
- Apprendista ragioniera presso studio commerciale e consulenza al lavoro
- Cameriera da sala
- Cameriera da camera
- Collaboratrice domestica

## Patente di guida B

- 

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".